

Schoolgids 2020-2021



Basisschool De Fontein



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Fontein

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Fontein

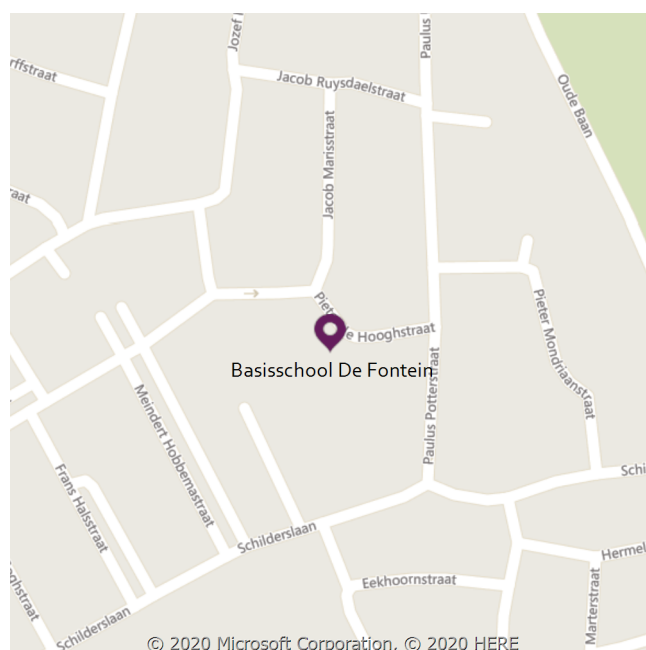
Pieter de Hooghstraat 2

5854ES Bergen (Limburg)

☎ 0485341248

🌐 <http://www.bsdefontein.nl>

✉ info.fontein@lijn83po.nl



Schoolbestuur

Stichting Lijn 83 primair onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.274

🌐 <http://www lijn83po.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Monique van den Hurk	m.vandenhurk@lijn83po.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

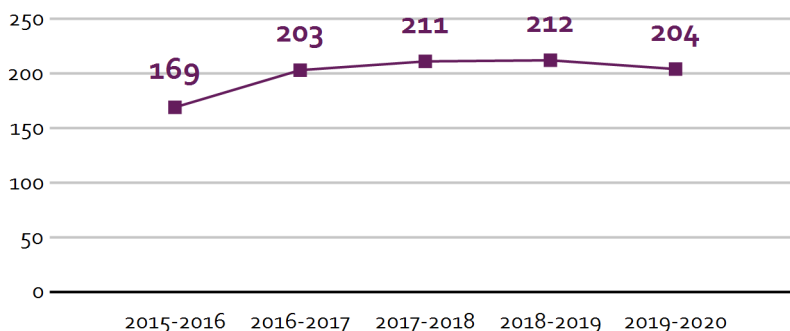
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Plezier

Communicatie

Respect

Groei

Missie en visie

Onze missie:

Het onderwijs op basisschool De Fontein is toekomstgericht. De maatschappij vraagt om wereldburgers die op een actieve manier deelnemen aan de maatschappij. Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen in hun leer- en ontwikkelproces ruimte en verantwoordelijkheden te geven om hen op te laten groeien tot zelfstandige, sociale volwassenen. We spreken aan op niveau, talent en verantwoordelijkheid.

Onze visie:

Ons motto is "Groei, geniet en geef"

Hoe doen we dat:

- We stellen het welbevinden centraal. ·
- We doen recht aan de eigenheid van ieder individu: je mag zijn wie je bent. ·
- We leren door, van en met anderen. ·
- We ontdekken, ontplooiën en benutten ieders talenten. ·

- We maken plezier en vieren samen.

Wat doen we dan:

Op onze school zorgen we samen voor een plezierige open sfeer met een grote mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor iedereen.

Als basis hiervoor bieden we structuur en hanteren we met en door kinderen opgestelde leefregels.

We helpen de leerlingen effectieve leerstrategieën te verwerven en vaardigheden ontwikkelen om te komen tot leren-leren.

Prioriteiten

Vanuit de evaluatie van het schoolplan en de schoolverbeterplannen komen, naast extra aandacht voor rekenen en begrijpend lezen, de volgende actiepunten voor de schoolplanperiode 2020-2024 naar voren:

- Verder bouwen aan talentontwikkeling
- Uitdiepen eigenaarschap van kinderen
- ICT: inzetten als middel en doorgaan op de ingezette weg (o.a. werken met Snappet)

De volgende aandachtspunten zijn van belang bij de planning voor de komende jaren:

- We willen ons richten op de bedoeling (gouden cirkel, Simon Sinek), onze plannen zijn bedoeld om daar verbetering in aan te brengen
- Verbeteraspecten worden zoveel mogelijk in samenhang aangepakt.
- We maken een onderscheid in verbeteringen op korte en lange termijn; er moeten keuzes gemaakt worden.
- Waken voor een te grote planlast. We mogen de lat hoog leggen maar niet de realiteit uit het oog verliezen.
- Elk jaar kijken we of eerder vastgestelde plannen van kracht blijven of dat aanvullingen noodzakelijk zijn. In het jaarverslag geven we aan wat er gedaan is en in het jaarplan staan de voornemens voor het komend jaar.
- Leidend voor ons handelen zijn de missie en visie. Dit geeft richting aan ons handelen.

Identiteit

Onze school

Onze school voelt als thuis indien je van kleurrijk, gezelligheid en verscheidenheid houdt.

We zien verschillen als vanzelfsprekend en uitdagend.

Samen zoeken we naar mogelijkheden om recht te doen aan de verschillen tussen kinderen. We zijn in gesprek over de totale ontwikkeling van kinderen. Taakgericht werken we aan deze ontwikkeling. Voortdurend zoeken we samen naar mogelijkheden om de ontwikkeling een zo breed mogelijke wending te geven.

Het voeren van gesprekken met alle geledingen op alle vlakken is een vanzelfsprekendheid.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Basisschool De Fontein werkt overwegend volgens het leerstofjaarklassensysteem. Bij instructie en verwerking wordt gedifferentieerd. Het team streeft ernaar de leerstof af te stemmen op de behoefte van de kinderen.

Als het voor kinderen wenselijk is kunnen ze lessen volgen in een andere groep.

We hebben de volgende groepsverdeling:

-Eén instroomgroep voor leerlingen die dit schooljaar 4 jaar worden;

-2 Groepen met leerlingen van groep 1 en 2;

-Groep 3

-Groep 4

-Groep 5

-Groep 6

-Groep 7

-Groep 8.

Op de website van onze school vindt u de verdeling van de leerkrachten over de groepen.

De school wordt aangestuurd door de directeur, 2 bouwcoördinatoren en een intern begeleider. Elke groep heeft een of twee leerkrachten. Ter ondersteuning zijn er een onderwijsassistente, een conciërge en een administratieve kracht aanwezig.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vanaf 1 augustus 2006 hebben wij in samenwerking met andere stichtingen in de regio een centrale invallers- en vervangerspool opgericht. Daarmee hopen wij zoveel mogelijk gevallen van afwezigheid op te kunnen vangen. Indien er onverhoopt toch geen vervanger gevonden kan worden, wordt

gekeken of er intern mogelijkheden zijn (bv. verschuiving van (werkdagen) van collega's of het verdelen over andere groepen enz.)

Het is niet altijd even gemakkelijk om bij afwezigheid van leerkrachten goede vervanging te realiseren. Binnen Lijn 83 is een uniforme regeling getroffen waardoor op alle scholen dezelfde procedure wordt gevolgd in geval er geen vervanger voorhanden is. Voor u als ouder(s)/ verzorger(s) moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep leerlingen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan ouders/verzorgers van de betreffende groep gevraagd worden de kinderen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- de eerste dag van het verlof worden de kinderen opgevangen;
- ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- Indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen onderwijs aangeboden krijgen.

U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien andere mogelijkheden zijn uitgeput.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd











Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.





















































Wij werken volgens het vijf gelijke dagen model (08.30 uur tot 14.00 uur). Alle leerlingen lunchen in het eigen lokaal onder begeleiding van de leerkracht. De bel gaat om 08.25 uur zodat de leerlingen rustig en op tijd naar binnen kunnen komen. Om 08.30 uur beginnen de lessen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuigelijke en lichamelijke oefening waaronder spel	7 u 40 min	7 u 40 min
taal	6 u 10 min	6 u 10 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
rekenen en wiskunde	 3 u 20 min	 3 u 20 min
wereld oriëntatie	 2 u 20 min	 2 u 20 min
sociale redzaamheid en verkeer / gezond gedrag	 2 u 20 min	 2 u 20 min
Crea	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Godsdienst	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min	 3 u 05 min
Taal	 5 u 45 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 20 min	 5 u 20 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Levensbeschouwing	 30 min	 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal					 30 min	 30 min
Engels voor kinderen met deze onderwijsbehoefte	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
sociale redzaamheid en verkeer / gezond gedrag	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal

Het speellokaal bevindt zich in de school en wordt gebruikt voor de bewegingslessen van de groepen 1-2. Daarnaast is het een ideale plek voor het organiseren van vieringen.

De gymzaal bevindt zich elders in het dorp, op loopafstand.

Onze Bibliotheek Op School (BOS) wordt door alle groepen gebruikt. Een keer per week kunnen kinderen na schooltijd ook boeken komen lenen voor thuis.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling*.

De VVE partners organiseren jaarlijks een gezamenlijk thema.

Er is sprake van een warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Passend onderwijs is op 1 augustus 201 in werking getreden. Schoolbesturen hebben voor de bij hen aangemelde kinderen zorgplicht en zijn verantwoordelijk voor passend onderwijs. Passend onderwijs op De Fontein betekent dat het onderwijs dat geboden wordt voor iedere leerling zoveel mogelijk passend is bij zijn/haar onderwijsbehoefte en/of mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs. Als school dragen we uit dat de zorg voor leerlingen een teamverantwoordelijkheid is. Binnen het Samenwerkingsverband is ervoor gekozen om het pedagogisch optimisme vorm te geven. Dit betekent dat we denken in mogelijkheden en proberen het onderwijs zodanig in te richten dat alle kinderen tot hun recht kunnen komen.

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons Samenwerkingsverband bestaat uit extra ondersteuning voor leerlingen:

- die moeite hebben met lezen (dyslexie)
- die moeite hebben met rekenen (dyscalculie)
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate)

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas,
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning. Deze ondersteuning is op onderstaande wijze ingedeeld.

Basisondersteuning

Niveau 1: groepsplan/handelingsplan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht

Niveau 2: handelingsplan met ondersteuning van Interne Begeleiding waarbij een beroep kan worden gedaan op de regulier beschikbare middelen.

Lichte ondersteuning

Niveau 3: arrangementen (incl. eventuele extra ondersteuningsmiddelen/expertise SBO/SO) op de eigen school en/of combinatie met andere scholen.

Niveau 4: plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs

Zware ondersteuning

Niveau 5: plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Indien nodig wordt er voor een kind een Ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs. De Intern Begeleider neemt in dit proces een centrale rol in.

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften/ondersteuningsvragen wordt betaald uit gelden van Passend Onderwijs Noord-Limburg en verloopt altijd via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Wanneer extra ondersteuning op de basisschool ontoereikend wordt geacht kan het Ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- het speciaal basisonderwijs
- het speciaal onderwijs
- Cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen/langdurig zieke kinderen
- Cluster 4: Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het Ondersteuningsloket worden afgewogen of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden ten alle tijden hierbij betrokken.

Na aanmelding van een leerling heeft de school 6 weken de tijd om te bekijken of de aangemelde leerling extra ondersteuning nodig heeft en of de school het arrangement kan bieden. Indien nodig kan kan deze periode, op basis van goede argumenten, worden verlengd naar 10 weken. Ouders moeten zich schriftelijk aanmelden en hebben informatieplicht; zij moeten naar waarheid aangeven of er wat te melden is over hun kind dat consequenties kan heeft of kan hebben voor het onderwijs. Het bestuur heeft het recht om ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Als ouders dat weigeren is zorgplicht niet van toepassing. De zorgplicht vervalt ook als ouders de grondslag van de school niet onderschrijven of als er geen plaatsruimte is in de school. Binnen 6 (of 10) weken geeft de school aan of een leerling wordt toegelaten. Bij een positieve beslissing volgt de inschrijving. Als uit de aanmelding blijkt dat er extra ondersteuning nodig is, die de school niet kan bieden, dan wordt de leerling niet toegelaten. De school heeft dan de plicht om aan te geven waar het arrangement wel wordt geboden. Bij een afwijzing dient de school te motiveren waarom niet aan de vastgestelde ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan op de school. Als er na 10 weken nog geen besluit is

genomen over de toelating van het kind, dan heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Rekenspecialist	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

We gebruiken binnen onze school een programma dat we zelf ontwikkeld hebben en waar wekelijks in alle groepen aandacht aan wordt besteed. Het programma staat beschreven in onze werkwijze en wordt jaarlijks op de informatieavond toegelicht.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

We nemen jaarlijks de enquête af bij leerlingen, vierjaarlijks bij ouders en leraren, waarin we vragen stellen over het schoolklimaat en de veiligheid op school

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Ankie Wijnhoven. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via info.fontein@lijn83po.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Yvonne Nijsen (personeel) en Natasja Verspaget (ouder). U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via info.fontein@lijn83po.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouder(s)/ verzorger(s) zich betrokken voelen bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en de ontwikkeling van de school. We hechten belang aan een prettige en gelijkwaardige samenwerking.

Op school is een actieve en betrokken Schoolraad en Medezeggenschapsraad. De Schoolraad fungeert als klankbord en levert een actieve bijdrage aan vieringen en buitenschoolse activiteiten. De Medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over beleidsmatige zaken.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We informeren ouders/verzorgers over het schoolbeleid en schoolactiviteiten middels:

- het ouderportaal
- de schoolgids
- infobulletins en nieuwsbrieven
- de website van de school
- inloopmoment

Het spreekt voor zich dat ouders/verzorgers goed op de hoogte gehouden worden van de ontwikkeling van hun kind(eren). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de groepsleerkracht. We gaan op regelmatige basis met ouders/verzorgers in gesprek over de (leer)ontwikkeling van hun kind(eren). Bij vragen of zorgen zijn ouders/verzorgers altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht(en)

Klachtenregeling

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste klachten kunnen worden opgelost. Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting Onderwijsgeschillen. Deze klachtenregeling kunt u vinden op de website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Op school is een actieve Schoolraad en Medezeggenschapsraad.

Ook is er een zeer betrokken Ouderwerkgroep die helpt met het organiseren van vieringen en activiteiten. Meer informatie over de Schoolraad en de Medezeggenschapsraad kunt u opvragen via: info.fontein@lijn83po.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De door veel scholen gevraagde ouderbijdrage is vrijwillig en is bedoeld voor activiteiten die de overheid niet betaald, maar die de school belangrijk vindt, denk bv. aan excursies en vieringen. De ouders in de Medezeggenschapsraad moeten instemmen met de hoogte van de bijdrage. Ook moeten zij het eens zijn met de doelen waaraan de school het geld van de ouderbijdragen besteedt.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Er zijn twee soorten verzekeringen voor de leerlingen.

WA-verzekering

Als leerlingen in opdracht van de school/leerkracht taken uitvoeren en daarbij schade toebrengen aan derden, dan geldt hiervoor een WA-verzekering. Als tijdens schoolactiviteiten de school nalatigheid verweten kan worden, kan ontstane schade ook op deze verzekering verhaald worden. In alle overige gevallen geldt de eigen WA-verzekering van de kinderen.

Schoolongevallenverzekering

Bij ongevallen tijdens schooltijd kunnen de medische onkosten verhaald worden op de Schoolongevallenverzekering, voor zover deze niet door de eigen verzekering van het kind wordt vergoed.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer een kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij dit voor schooltijd telefonisch of mondeling aan school door te geven. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en neemt telefonisch contact op met ouders indien een kind zonder melding afwezig is. Indien een kind ongeoorloofd verzuimt neemt de directeur contact hierover op met de ouders. Geprobeerd wordt om de reden van het verzuim te achterhalen om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Bergen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd via het verlofformulier. Dit formulier staat op de website van de school, op het ouderportaal en is tevens verkrijgbaar bij de administratie en de directeur van de school.

We ontvangen regelmatig verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties. We willen er met

nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als ouders/verzorgers in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever worden overlegd. Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is mogen scholen geen verlof verlenen.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist, en voor de rust in de klas, vragen we ouders om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist e.d. zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school worden de tussenresultaten gebruikt om de Schoolzelfevaluatie te maken met het team. De conclusies resulteren in acties. De acties worden gebruikt bij het maken van de instructieplannen. Er kunnen acties zijn die vragen om een schoolbrede aanpak. Deze worden meegenomen in het schoolverbeterplan. In de bijgevoegde Schoolzelfevaluatie zijn de resultaten af te lezen.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De school houdt zorgvuldig bij welke ontwikkeling kinderen doormaken en welke prestaties zij behalen. Aan het eind van de basisschoolperiode nemen onze achtstegroepers deel aan de IEP eindtoets. De bedoeling van deze toets is bij te dragen aan een juiste keuze voor het vervolgonderwijs.

De gemiddelde standaardscore van onze school is, zowel in vergelijking met alle deelnemende scholen, als in vergelijking met deelnemende scholen die op het punt van leerlinggewichten overeenkomen met onze school, meestal hoger dan, of op het landelijk gemiddelde.

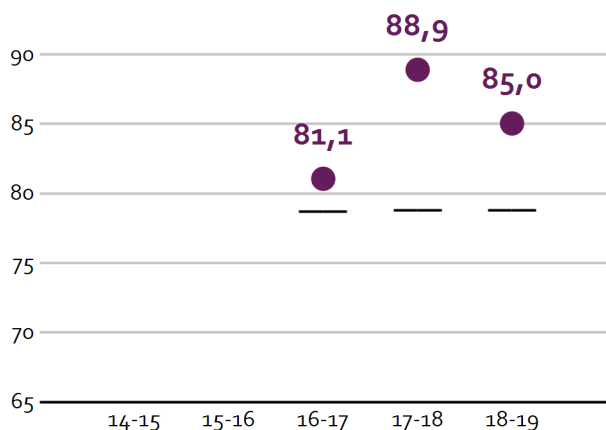
Onze visie op toetsen en resultaten

Op onze school is het kind, zijn/haar totale ontwikkeling van groot belang. Wij zien onze kinderen niet als een Toetsscore maar als een kind op weg naar een plekje in de maatschappij. Als school helpen we de kinderen een gedeelte van deze weg af te leggen.

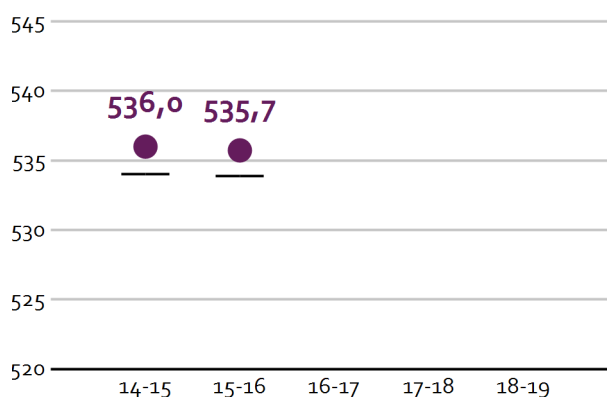
De Eindtoetsresultaten helpen ons om kritisch te kijken naar ons onderwijs. Wat gaat goed, wat kan beter en wat is daarvoor nodig.

Wij denken dat deze visie bijdraagt aan de goede scores die we als school behalen.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



■ Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Resultaten VO

Jaarlijks analyseren we de gegevens die we van het VO terug krijgen. We volgen de kinderen t/m hun eindexamen op het VO.

Conclusies 2018-2019:

- De analyse van de gegevens VO leerjaar 3 laat ons zien dat de adviezen voor onze leerlingen prima waren.
- De vakken rekenen en taal behoeven geen aanpassingen. Onze kinderen scoren in het eerste jaar voldoende tot goed op deze vakken.

2019-2020 volgt in augustus 2020.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	10,3%
vmbo-k	13,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	20,7%
vmbo-(g)t / havo	6,9%
havo	10,3%
havo / vwo	6,9%

vwo		17,2%
onbekend		3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Iedereen is anders

Iedereen heeft talenten

Als school willen we de kinderen een brede ontwikkeling meegeven. Cognitie is belangrijk, creativiteit, omgangsvormen, sociale vaardigheden zijn voor ons net zo belangrijk.

In onze top 7 staat beschreven hoe we kinderen leren om te gaan met de wereld om ons heen.

Onze schoolregels zorgen voor eenduidigheid.

Onze BEO (bewust eigen ontwikkeling) geeft kinderen de kans mee te denken over hun eigen ontwikkeling. Dat mag op alle terreinen zijn.

In ons schoolplan staat beschreven hoe wij ons onderwijs vorm geven, dit plan is terug te vinden op de website.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Dit staat beschreven in ons veiligheidsplan.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg:

Op school werken we cyclisch aan onze schoolverbeteringen. Elk jaar evalueren we onze plannen, analyseren leerling gegevens en afgenomen enquêtes. Alle gegevens worden gebruikt bij het maken van de plannen voor het nieuwe jaar.

De plannen worden stap voor stap beschreven en uitgevoerd. Op studiedagen en overlegmomenten worden de ontwikkelingen besproken en bijgesteld.

Ouders worden via de nieuwsbrief en informatieavonden op de hoogte gehouden.

Afspraken worden vastgelegd in onze werkwijze, deze wordt jaarlijks met het team geëvalueerd en bijgesteld.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

Continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	maandag en vrijdag

Gymrooster staat in de schoolgids op onze website

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Spring Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Spring Kinderopvang regelt de naschoolse opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
2e Paasdag	05 april 2021	
Koningsdag	27 april 2021	
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
2e Pinksterdag	24 mei 2021	
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

Het overzicht van de studiedagen voor komend schooljaar:

- woensdag 9 september
- donderdag 1 oktober
- dinsdag 3 november
- woensdag 13 januari
- maandag 22 februari
- maandag 14 juni

Op de volgende dagen vanaf 12:00 uur vrij:

- vrijdag 18 december (kerst)
- vrijdag 12 februari (carnaval)
- donderdag 22 april (studiemiddag)
- dinsdag 1 juni (studiemiddag)
- vrijdag 23 juli (laatste schooldag)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag t/m vrijdag	8.30 uur tot 16.30 uur

De directie is voor vragen/opmerkingen bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.30 uur tot 16.30 uur

